附件3

浙江省政务数字证书申请流程

凡在浙江省电子政务活动中涉及到身份认证、访问控制、授权管理、责任认定的，应当使用政务数字证书。各级行政机关、事业单位可向浙江省行政首脑机关信息中心（国家电子政务外网浙江省电子认证注册服务中心，以下简称“RA中心”）提出证书申请。

一、个人证书由证书使用者本人或所在机构提出申请；机构证书由机构授权的人员申请；设备证书由域名拥有机构或个人、或被授权使用该域名的机构中的被授权人申请；代码签名证书由软件开发者本人或软件开发商授权的人员提出申请。

 二、证书申请者应当按照《国家电子政务外网电子认证业务规则》依法提供真实、完整和准确的申请信息，并对其申请信息实质内容的真实性负责。证书申请者可前往RA中心现场申请，或通过在线办理网站（<http://zszx.zj.gov.cn> ）提交申请。

三、证书批量申请由机构授权个人作为本机构数字证书业务管理员，负责本机构内部或下属单位所有证书相关的业务办理。各市政府办公室（厅）证书业务管理员可负责本市行政区域内各行政机关、事业单位所有证书相关的业务办理。证书业务管理员可通过证书管理平台（<http://boss.zj.gov.cn> ）办理证书申请、信息审核、证书下载等业务，并定期将归集的纸质申请材料原件邮寄到浙江省数字安全证书管理有限公司备案。

四、证书业务管理员申请流程

1. 申请单位需准备如下材料

1、填写《国家电子政务外网浙江省电子认证注册服务中心数字证书业务系统管理员证书申请表》一份；

2、所属单位《统一社会信用代码证》或《组织机构代码证》复印件一份；

3、申请人的身份证正反面复印件一份；

以上材料均要求加盖所属单位公章。

1. 申请材料递交方式

为加快审批进度，申请单位可先将以上申请材料扫描后通过电子邮件发送到指定邮箱地址：caic@zj.gov.cn 或 zjzw@zjca.com.cn ；并将纸质的申请材料原件邮寄到浙江省数字安全证书管理有限公司，地址：杭州市中山北路631号晶晖商务大厦22层，邮编：310014，联系人：电子认证服务部，联系电话：0571-85800770-245。

五、RA中心在合理的时间内完成证书申请处理。在申请者提交的资料齐全且符合要求的情况下，制作证书的时间不超过3个工作日。

六、浙江省数字安全证书管理有限公司为政务数字证书技术支持服务单位，客户服务热线：0571-85800758，客服QQ群：534498189 。